



IS WONDERFUL,  
EXTRAORDINARY AND  
ALWAYS INSPIRATIONAL

Das MOTTO steht für gehobene Kulinarik und maßgeschneiderte Events auf höchstem Niveau. Als österreichischer Marktführer in der Branche setzen wir Standards. So gestalten wir als Pionier seit mehr als zwei Jahrzehnten die Art, wie Menschen feiern und genießen, maßgeblich mit.

Das gelingt uns durch das Fachwissen, die Erfahrung sowie Kreativität unserer MitarbeiterInnen. Als Teil der MOTTO Group setzen wir dabei bewusst auf Diversität und internationale Teams, die es verstehen, Professionalität, Handwerk und Hingabe für das Schöne zu vereinen.

Möchtest du Teil unseres modernen Unternehmens werden und dich mit uns gemeinsam weiterentwickeln? Dann sende uns heute noch deine Bewerbung mit einem kurzem Anschreiben an [jobs@mottogroup.at](mailto:jobs@mottogroup.at)!

Wir suchen ab sofort

## Senior Sales & Office Manager (m/w/x)

Wir suchen einen erfahrenen und dynamischen Sales & Office Manager, der die Verantwortung für die effektive Leitung unserer Salesaktivitäten übernimmt und gleichzeitig die reibungslose Funktionsweise unseres Büros sicherstellt.

Der ideale Kandidat verfügt über ausgezeichnete Führungsqualitäten, Verkaufs- und Organisationstalent sowie ein tiefgreifendes Verständnis für den Markt sowie herausragende zwischenmenschliche Fähigkeiten. Diese Position bietet eine einzigartige Gelegenheit, sowohl strategische als auch administrative Aufgaben zu übernehmen und einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens zu leisten.

**Anstellungsart:** Vollzeit (40 Wochenstunden + 20 Überstunden im Monat)

Für diese Position ist ein Anfangsbruttogehalt von **€ 3.200,-** vorgesehen. Abhängig von deiner Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

### DEIN AUFGABENGEBIET UMFASST...

- Kundenberatung und Erstellen von individuellen Angeboten
- Entwicklung und Umsetzung von Sales Strategien zur Steigerung der Umsätze und Erreichung von Verkaufszielen
- Führung, Schulung und Motivation des Sales & Office Teams zur Maximierung der Leistung und Erreichung von Zielen
- Überwachung und Analyse von Salesdaten und Erstellung von Berichten
- Analyse von Markttrends, Wettbewerbsaktivitäten und Kundenbedürfnissen, um die Vertriebsstrategien anzupassen und Wettbewerbsvorteile zu erlangen
- Unterstützung des Führungsteams bei administrativen Aufgaben
- Verwaltung des Kalenders und der Terminplanung für das Büro- und Führungsteam
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Präsentationen

- Verwaltung des Büros und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der täglichen Geschäftsabläufen
- Sicherstellung der Einhaltung von Unternehmensrichtlinien und -verfahren
- Unterstützung bei speziellen Projekten und anderen Aufgaben nach Bedarf.

## DU VERFÜGST ÜBER...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Mind. 1 Jahr Erfahrung in der Event- oder Cateringbranche
- Nachweisbare Erfahrung in einer ähnlichen Position oder im Büromanagement.
- Exzellente Kenntnisse der MS Office Suite (insbesondere Word, Excel und Outlook).
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten.
- Starke zwischenmenschliche Fähigkeiten und die Fähigkeit, effektiv mit Mitarbeitern auf allen Ebenen zu kommunizieren und um Kundenbeziehungen aufzubauen und zu pflegen.
- Exzellente Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Starke Führungsfähigkeiten und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren und zu entwickeln.
- Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen.
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen.
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an sich ändernde Anforderungen und Prioritäten.
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, in einem schnellen und anspruchsvollen Umfeld zu arbeiten.
- Freundliches, selbstbewusstes und gepflegtes Auftreten.
- Perfekte Deutsch und Englischkenntnisse.
- Starkes Interesse an Kulinarik

## DEINE KARRIERE BEI MOTTO CATERING...

- Spannende und langfristige Position in einem erfolgreichen Unternehmen
- Flache Hierarchien, eine offene Du-Kultur
- Gestaltungsspielraum zur Verwirklichung eigener Ideen
- Zahlreiche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kernarbeitszeiten unter der Woche von 08:00 – 17:00 Uhr
- Büro mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung (U1 Kaisermühlen VIC)

## DEINE BENEFITS BEI MOTTO CATERING...

- Kostenloses Frühstücksangebot aus unserer hauseigenen Backstube
- Kostenloses täglich variierendes Lunchangebot, täglich frisches Obst
- Kostenlose voll ausgestattete Kaffeeküche
- Mitarbeiterveranstaltungen wie Sommer- und Weihnachtsfest
- Mitarbeiterrabatte in den bestehenden Betrieben der MOTTO Group
- Vergünstigte Angebote bei Partnern wie John Harris Fitness, St. Charles Apotheke und mehr...
- Vergünstigte Parkmöglichkeiten im nahegelegenen Parkhaus

---

BITTE SENDE DEINE BEWERBUNG MIT FOTO AN  
[JOBS@MOTTOGROUP.AT](mailto:JOBS@MOTTOGROUP.AT)