



BOUTIQUE HOTEL VIENNA

Für unser **Restaurant Chez Bernard** im **Boutique Hotel Motto** im 6. Bezirk Wiens suchen wir
DICH...

Junior Reservierungs-, Office- & BankettkoordinatorIn (m/w/x)

Eine Anstellung ist für **4-5 Tage pro Woche (30-40h)** möglich.

Das Einstiegsgehalt bei Vollzeit (5 Tage Woche) liegt bei **ab 1650 € netto** pro Monat. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überbezahlung gerne möglich.

DU:

- **verfügst** über eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise Hotelfachschule oder gastronomische Erfahrung
- **liebst** selbstständiges, koordiniertes und motiviertes Arbeiten
- **bist** zuverlässig und bist ein Teamplayer
- **verfügst** über gute MS Office-Kenntnisse
- **hast** perfekte Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DEINE AUFGABE:

- charmante und kompetente Betreuung unserer Gäste am Telefon und persönlich bei Terminen
- Reservierungsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten für Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Leitung des Bankettmanagement
- Administrative Unterstützung der Restaurantleitung
- Administrative Bankettunterstützung

DAS UMFELD:

- **die Küchenlinie:** französische Klassiker treffen auf Österreich - zeitgemäß interpretiert
- **die Crowd:** stilsicher, offen, international
- **das Team:** professionell, part of the show
- **was zählt:** Teamgeist & Diversity

Du kannst uns gerne schon einmal auf www.hotelmotto.at und www.chezbernard.at kennenlernen, danach freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung unter jobs@mottogroup.at !